



Technisch-Administratief medewerker in Eke (Gent)

Bij SENEK zijn we specialist in het onderhouden, verbeteren en vernieuwen van Centrale verwarmingsinstallaties. De installaties van onze klanten – particulieren en syndici – bevinden zich in huizen en appartementsblokken, veelal gelegen in dorps- of stadscentra.

Dankzij ons gedreven, technisch onderlegd en klantvriendelijk team van specialisten slagen we erin om langetermijnrelaties uit te bouwen; zo blijven we groeien.

Wat houdt de functie in?

Je versterkt ons bestaande kantoor team voor het regionaal agentschap te Eke (Gent). Van op kantoor helpen wij onze klanten en onze techniekers op de baan. Hierbij horen volgende taken:

- Offertes opmaken, verwerken en verzenden.
 - Nadien sta je ook in voor de opstart en opvolging van betreffende projecten
- Algemene ondersteuning naar het bureel
 - Planning techniekers opmaken
 - Herstellingen en onderhouden inplannen
 - Administratieve ondersteuning in het algemeen

Je zal je ook af en toe verplaatsen naar ons kantoor te Vorst.

Zijn we op zoek naar jou?

- Je hebt ervaring met administratief werk en computer.
- Polyvalent zijn is jouw sterkte: combinatie van allerlei taken uitvoeren geeft jou voldoening.
- Je bent tweetalig: Frans en Nederlands schrijven en spreken zijn geen probleem. Je hebt ook noties van Engels.
- Je kan goed overweg met Word, Excel en Outlook. We zullen je ook opleiding geven in het gebruik van ons eigen programma: Silicon Master.
- Je past bij ons en wij bij jou als je teamspirit, klantgerichtheid en vriendelijkheid belangrijk vindt.
- Een professionele ingesteldheid is één van jouw sterke punten.
- Enige voeling met de verwarmingswereld is een pluspunt.

Waarom zou je voor SENEK kiezen?

- We bieden je een praktische opleiding, inclusief bijscholingen als dat nodig is.
- Je krijg een aantrekkelijk salaris, aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, ecochèques, ziekenhuisverzekering, groepsverzekering,...

Zegt deze job omschrijving jou iets?

Stuur dan meteen je motivatiebrief en CV naar tanguy.roos@senec.be

Want wij kunnen niet wachten om die te lezen!